**HƯỚNG DẪN THAO TÁC DỮ LIỆU CHO WEBSITE BÁN BUÔN DATA**

1. **Login với quyền Admin**

Đăng nhập với quyền Admin mặc định của chương trình như bên dưới để có thể truy cập vào tất cả các chức năng.

Admin/123456 (nên change password Admin sau khi đăng nhập)

1. **Import Danh sách Card Code đã gửi cho KHDN**

Admin cần import danh sách Card Code đã gửi cho Doanh nghiệp trước khi chương trình chạy thật. Việc Import danh sách này là bắt buộc và hệ thống chỉ cho phép sử dụng chức năng tạo đơn hàng / nhập đơn hàng cũ sau khi hoàn tất quá trình Import danh sách này.

Truy cập tại: **Quản lý đơn hàng / Import danh sách Card Code đã sử dụng**.

Chú ý: Danh sách Card Code nên chứa 15,000 mã Data Code đã sinh trước đây. Việc Import danh sách này chỉ nên chạy 1 lần cho chương trình.

1. **Sinh Card Code (Tra cứu mã gói)**

Sử dụng chức năng Tra cứu mã gói để quản lý Sinh Card Code cho các gói. Chức năng đơn hàng chỉ có thể được sử dụng khi gói đã được sinh sẵn Card Code.

Vào chức năng: **Quản lý đơn hàng / Tra cứu mã gói**

Chọn năm, gói cần sinh Card Code, sau đó click vào nút “Sinh Card Code”. Quá trình sinh Card Code sẽ diễn ra ngầm dưới Server và sẽ thông báo trong mục **Quản trị hệ thống / Thông báo** sau khi hoàn thành.

1. **Nhập đơn hàng cũ**

Sau khi hoàn tất Import danh sách Card Code đã sử dụng cho chương trình, cần thiết nên nhập các đơn hàng cũ, là các đơn hàng chứa danh sách Card Code đã gửi cho Doanh nghiệp.

Vào chức năng: **Quản lý đơn hàng / Nhập đơn hàng cũ**

Tải template import danh sách Card Code về máy tính, copy paste danh sách Card Code chưa mã hóa (12 ký tự) vào file Excel và upload lại vào chương trình. Điền thông tin cần thiết và lưu lại đơn hàng.

Chú ý: Việc nhập đơn hàng cũ nên thực hiện trước khi sử dụng chức năng tạo đơn hàng mới.

1. **Cấp quyền truy cập chương trình**

Hệ thông không cho phép chỉnh sữa mã nhóm hoặc delete 3 nhóm mà hệ thống quản lý sau: ADMIN, VMS\_USER, KHDN

* ADMIN: Toàn quyền trên mọi chức năng hệ thống.
* VMS\_USER: Giới hạn chỉ xem được các chức năng sau:
* Thông báo.
* Danh mục gói (Thêm gói, tra cứu gói, chỉnh sửa thông tin gói)
* Danh mục KHDN (Thêm, Import, xóa, chỉnh sửa thông tin KHDN)
* Quản lý đơn hàng (Thêm mới, nhập đơn hàng cũ, tra cứu đơn hàng).
* Quản lý chi phí (Lịch sử thanh toán, Chi trả chi phí, lịch sử chi trả).
* Báo cáo: Tổng hợp / chi tiết chi phí duy trì và phát triển.
* KHDN: GIới hạn đến các chức năng sau:
* Thông báo.
* Tra cứu đơn hàng (chỉ tra cứu được theo ISDN của account mình). Account thuộc nhóm KHDN sẽ cần được nhập số STB\_VAS để có thể tra cứu được đơn hàng của doanh nghiệp mình. Bằng cách: Edit account KHDN, them STB vào mục “Số thuê bao DN”.